



## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Kunden des Aus- und Weiterbildungsreichs der MARIKO GmbH

### -I- Anmeldung

#### **1. Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das auf der Website [www.maritime-training.de](http://www.maritime-training.de) bereitgestellte Buchungssystem.**

Mit Abschluss des Buchungsprozesses ist die Anmeldung verbindlich. Durch die Anmeldung erkennt der/die Teilnehmende diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie gegebenenfalls zusätzlich geltende „Besondere Teilnahmebedingungen“ an.

#### **2. Für ausgebuchte Kurse besteht die Möglichkeit, sich über das Buchungssystem auf eine Warteliste setzen zu lassen.**

Sobald ein Platz frei wird, erfolgt eine automatische Benachrichtigung an die auf der Warteliste eingetragenen Personen.

Die Reihenfolge richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wartelisteintragung.

Ein Anspruch auf Teilnahme ergibt sich daraus nicht.

#### **3. Im Rahmen der Anmeldung sind alle erforderlichen Unterlagen im Buchungsprozess hochzuladen.**

Welche Unterlagen benötigt werden, wird im Buchungssystem angezeigt.

Nur vollständig eingereichte Unterlagen ermöglichen eine erfolgreiche Bearbeitung und Teilnahmebestätigung.

Der Anbieter behält sich vor, unvollständige Anmeldungen abzulehnen.

4. Der Vertrag kommt mit dem Erhalt der **automatisierten Teilnahmebestätigung** zustande, nachdem die Anmeldung vollständig eingegangen und geprüft wurde.

### -II- Gebühren

1. Die aktuellen Gebühren für die Lehrgänge sind in der jeweiligen Beschreibung angegeben und gelten pro Teilnehmer, sofern nicht anders angegeben.

2. Alle angegebenen Preise verstehen sich inklusive der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer, sofern diese anfällt.

3. Der Anbieter behält sich das Recht vor, die Kursgebühren bei zukünftigen Kursen zu ändern. Bereits abgeschlossene Verträge bleiben davon unberührt.

4. In den Kursgebühren enthalten ist die Zertifikatsausstellung am Ende des Kurses, alle erforderlichen Lehrgangsmaterialien sowie eine Verpflegungspauschale für Brötchen, Kaffee/Tee und Kaltgetränke.

### -III- Zahlungsmodalitäten

1. Die Kursgebühren sind vor Beginn des Kurses vollständig zu begleichen, sofern keine abweichenden Zahlungsbedingungen vereinbart wurden.

2. Die Zahlung kann per Überweisung, Kreditkarte, Lastschrift oder über andere, vom Anbieter angebotene Zahlungsmethoden erfolgen.

3. Bei Zahlungsverzug ist der Anbieter berechtigt, den Teilnehmer von der Kursteilnahme auszuschließen, bis die Zahlung erfolgt ist. Gesetzliche Verzugszinsen können geltend gemacht werden.

4. Etwaige Bankgebühren oder zusätzliche Kosten für internationale Überweisungen trägt der Kunde.

### -IV- Rücktritt und Erstattung

1. Ein Rücktritt von der Kursanmeldung ist bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenfrei möglich.

2. Bei einem Rücktritt nach dieser Frist fallen Stornierungsgebühren an:

2.1. Rücktritt bis 14 Tage vor Kursbeginn: 50 % der Kursgebühr.

2.2. Rücktritt weniger als 14 Tagen vor Kursbeginn: 100 % der Kursgebühr.

3. Im Falle eines Abbruchs des Kurses durch den Teilnehmer erfolgt keine (anteilige) Rückerstattung der Kursgebühr.

4. Sollte der Anbieter einen Kurs absagen, wird die Kursgebühr voll-

ständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5. Im Falle einer Erkrankung, die die Teilnahme am Kurs verhindert, ist der Teilnehmer verpflichtet, den Anbieter unverzüglich zu informieren und ein ärztliches Attest vorzulegen. Bei Vorlage des Attests vor Kursbeginn wird eine kostenlose Umbuchung auf einen späteren Termin angeboten. Alternativ kann eine Rückerstattung der Kursgebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 5 % erfolgen. Nach Kursbeginn ist eine Rückerstattung ausgeschlossen.

### -V- Haftung/Schadenersatz

Die MARIKO GmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus den Trainingsmaßnahmen ergeben, ausgenommen sie beruhen auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der MARIKO GmbH oder Erfüllungsgehilfen/innen.

Die Haftung ist begrenzt auf die Höhe des Leistungsentgelts.

### -VI- Datenschutz

Die zur Zahlungsabwicklung erforderlichen Daten werden gemäß der Datenschutzrichtlinie des Anbieters verarbeitet. Weitere Informationen hierzu finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns per E-Mail oder über ein Kontakt- und Buchungsformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse, ggf. Ihr Name und Ihre Telefonnummer etc.) von uns gespeichert, um Ihre Fragen zu beantworten und Ihre Anliegen zu bearbeiten. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Wir nutzen für die Buchung:

Butlerapp – die Verwaltungsautomatisierung für Kursanbieter  
Webbee GmbH, Mühlenstraße 8a, 14167 Berlin  
+49 30 31 19 94 25 / [team@butlerapp.de](mailto:team@butlerapp.de) / [www.butlerapp.de](http://www.butlerapp.de)

Geschäftsführung: Tobias Anhalt

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg, HRB192759B

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE31/6038/193

Die Datenschutzbestimmungen der Webbee GmbH können unter diesem Link abgerufen werden: <https://butlerapp.de/datenschutz>

### -VII- Großkunden

Für Großkunden mit mehr als 25 Teilnehmern/innen sind abweichende individuelle Regelungen bezüglich des Kursprogramms, der Kurszeiten, der Kursgebühren usw. möglich.

### -VIII- Teilnahmebestätigung und Zertifikate

Teilnahmebestätigungen und Zertifikate werden nur ausgehändigt, wenn die Kursgebühr vollständig beglichen wurde.

### -IX- Wirksamkeit

Sollte eine der Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.

### -X- Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Leer.



## General terms for customers of the Training Department of MARIKO GmbH

### -I- Registration

**1. Registration is carried out exclusively via the booking system provided on the website [www.maritime-training.de](http://www.maritime-training.de).**

Registration becomes binding upon completion of the booking process. By registering, the participant accepts these General Terms and Conditions as well as any additional "Special Conditions of Participation" applicable to the respective course.

**2. If a course is fully booked, participants may place themselves on a waiting list via the booking system.**

As soon as a place becomes available, an automatic notification will be sent to the persons on the waiting list.

The order of notifications is determined by the time of joining the waiting list.

Being placed on the waiting list does not create any entitlement to participation.

**3. All required documents must be uploaded during the booking process.**

The booking system specifies which documents are necessary.

Only complete submissions can be processed and lead to a participation confirmation.

The provider reserves the right to reject incomplete registrations.

4. The contract is concluded upon receipt of the **automated participation confirmation**, after the registration and uploaded documents have been received and reviewed.

### -II- Course fees

1. The current course fees are stated in the respective course description and apply per participant, unless otherwise stated.

2. All prices quoted are inclusive of VAT, if applicable.

3. The provider reserves the right to change the course fees for future courses. Contracts already concluded remain unaffected.

4. The course fees include the issue of a certificate at the end of the course, all necessary course materials and a catering allowance for sandwiches, coffee/tea and cold drinks.

### -III- Payment modalities

1. The course fees must be paid in full before the start of the course, unless other payment terms have been agreed.

2. Payment can be made by bank transfer, credit card, direct debit or other payment methods offered by the provider.

3. In the event of late payment, the provider is entitled to exclude the participant from participation in the course until payment has been made. Statutory default interest may be claimed.

4. Any bank charges or additional costs for international transfers shall be borne by the customer.

### -IV- Cancellation and refund

1. Cancellation of the course registration is possible free of charge up to 30 days before the start of the course.

2. Cancellations after this deadline will incur cancellation fees:

2.1. Cancellation up to 14 days before the start of the course: 50% of the course fee.

2.2. Cancellation less than 14 days before the start of the course: 100% of the course fee.

3. In the event of cancellation of the course by the participant, no (pro rata) refund of the course fee will be made.

4. If the provider cancels a course, the course fee will be refunded in full. Further claims are excluded.

5. In the event of illness that prevents participation in the course, the participant is obliged to inform the provider immediately and present

a medical certificate. On presentation of the medical certificate before the start of the course, a free rebooking to a later date will be offered. Alternatively, the course fee can be refunded minus a processing fee of 5%. Refunds are not possible after the start of the course.

### -V- Liability / Damages

MARIKO GmbH is not liable for damages resulting from accidents, damage, loss or theft, nor resulting from consequential damages resulting from the training measures. The only exception would be in the case of gross negligence on the behalf of MARIKO GmbH or assistants. Liability is limited to the amount of the performance-related pay.

### -VI- Privacy

The data required for payment processing will be processed in accordance with the provider's privacy policy. Further information on this can be found in our privacy policy.

When you contact us by e-mail or via a contact and booking form, we store the data you provide (your e-mail address, your name and telephone number, if applicable, etc.) in order to answer your questions and process your requests. We delete the data collected in this context once it is no longer necessary to store it, or restrict its processing if there are legal retention obligations.

We use the following for booking:

Butlerapp – die Verwaltungsautomatisierung für Kursanbieter  
Webbee GmbH, Mühlenstraße 8a, 14167 Berlin  
+49 30 31 19 94 25 / [team@butlerapp.de](mailto:team@butlerapp.de) / [www.butlerapp.de](http://www.butlerapp.de)  
Management: Tobias Anhalt  
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg, HRB192759B  
VAT identification number: DE31/6038/193

The privacy policy of Webbee GmbH can be accessed via this link:  
<https://butlerapp.de/datenschutz>

### -VII- Major customers

For large customers with more than 25 participants, differing individual rules relating to the exchange rate program, course hours, the course fees, etc. are possible.

### -VIII- Confirmation of participation and certificates

Confirmations of participation and certificates will only be issued if the course fee has been paid in full.

### -IX- Effectiveness

If any provision of these Terms and Conditions be invalid, the validity of the remaining provisions shall not be affected.

### -X- Jurisdiction

The legal jurisdiction relevant to this contract is in Leer, Germany.