



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Kunden des Aus- und Weiterbildungsreichs der MARIKO GmbH

-I- Anmeldung

1. Die Anmeldung hat schriftlich per E-Mail zu erfolgen. Die Anmeldungen können auch über unsere Website erfolgen:

www.maritime-training.de. Die Anmeldung ist verbindlich. Mit der Anmeldung erkennt der/die Anmeldende bzw. Angemeldete diese AGB's und etwaige „Besondere Teilnahmebedingungen“, die mit dem Lehrgangsangebot bekanntgemacht werden, an.

2. Für das Zustandekommen eines Kurses ist eine Mindestzahl von 8 Teilnehmer/innen (nachstehend Teilnehmer genannt) erforderlich, die maximale Zahl der Teilnehmer pro Kurs ist auf 12 begrenzt.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte eine Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden können, erfolgt kurzfristig eine Benachrichtigung des Teilnehmers. Es erfolgt dann automatisch eine Aufnahme in eine Warteliste und Information an den Teilnehmer, falls noch ein Platz im Kurs frei ist oder eine Aufnahme in einen anderen Kurs möglich ist. Ein Rechtsanspruch auf Teilnahme an einem Folgekurs besteht jedoch nicht.

Für die Aufnahme in den Kurs wird dem Teilnehmer eine schriftliche Aufnahmebestätigung (mit ggfs. weiteren Informationen) ausgestellt; damit kommt der Vertrag zustande.

3. Vor Antritt des Kurses hat der Teilnehmer sämtliche benötigten Unterlagen im Original vorzulegen. Welche Unterlagen erforderlich sind, ergibt sich aus der Aufnahmebestätigung.

Teilnehmer mit nicht deutschen Nachweisen haben zu klären, ob ihre Nachweise (über die Teilnahme an Auffrischungslehrgängen in Deutschland) dem Rundschreiben MSC/Circ.1030 vom 29.05.2002 entsprechen und durch ihre eigenen Verwaltungsbehörden anerkannt werden. Ein Anspruch auf die Erteilung von deutschen Sicherheitsnachweisen wird durch die Teilnahme an Auffrischungslehrgängen nicht erworben.

-II- Kursgebühren

1. Die aktuellen Kursgebühren sind in der jeweiligen Kursbeschreibung angegeben und gelten pro Teilnehmer, sofern nicht anders angegeben.

2. Alle angegebenen Preise verstehen sich inklusive der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer, sofern diese anfällt.

3. Der Anbieter behält sich das Recht vor, die Kursgebühren bei zukünftigen Kursen zu ändern. Bereits abgeschlossene Verträge bleiben davon unberührt.

4. In den Kursgebühren enthalten ist die Zertifikatausstellung am Ende des Kurses, alle erforderlichen Lehrgangsmaterialien sowie eine Verpflegungspauschale für Brötchen, Kaffee/Tee und Kaltgetränke.

-III- Zahlungsmodalitäten

1. Die Kursgebühren sind vor Beginn des Kurses vollständig zu begleichen, sofern keine abweichenden Zahlungsbedingungen vereinbart wurden.

2. Die Zahlung kann per Überweisung, Kreditkarte, Lastschrift oder über andere, vom Anbieter angebotene Zahlungsmethoden erfolgen.

3. Bei Zahlungsverzug ist der Anbieter berechtigt, den Teilnehmer von der Kursteilnahme auszuschließen, bis die Zahlung erfolgt ist. Gesetzliche Verzugszinsen können geltend gemacht werden.

4. Etwaige Bankgebühren oder zusätzliche Kosten für internationale

Überweisungen trägt der Kunde.

-IV- Rücktritt und Erstattung

1. Ein Rücktritt von der Kursanmeldung ist bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenfrei möglich.

2. Bei einem Rücktritt nach dieser Frist fallen Stornierungsgebühren an:

2.1. Rücktritt bis 14 Tage vor Kursbeginn: 50 % der Kursgebühr.

2.2. Rücktritt weniger als 14 Tagen vor Kursbeginn: 100 % der Kursgebühr.

3. Im Falle eines Abbruchs des Kurses durch den Teilnehmer erfolgt keine (anteilige) Rückerstattung der Kursgebühr.

4. Sollte der Anbieter einen Kurs absagen, wird die Kursgebühr vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5. Im Falle einer Erkrankung, die die Teilnahme am Kurs verhindert, ist der Teilnehmer verpflichtet, den Anbieter unverzüglich zu informieren und ein ärztliches Attest vorzulegen. Bei Vorlage des Attests vor Kursbeginn wird eine kostenlose Umbuchung auf einen späteren Termin angeboten. Alternativ kann eine Rückerstattung der Kursgebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 5 % erfolgen. Nach Kursbeginn ist eine Rückerstattung ausgeschlossen.

-V- Haftung/Schadenersatz

Die MARIKO GmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus den Trainingsmaßnahmen ergeben, ausgenommen sie beruhen auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der MARIKO GmbH oder Erfüllungsgehilfen/innen.

Die Haftung ist begrenzt auf die Höhe des Leistungsentgelts.

-VI- Datenschutz

Die zur Zahlungsabwicklung erforderlichen Daten werden gemäß der Datenschutzrichtlinie des Anbieters verarbeitet. Weitere Informationen hierzu finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

-VII- Großkunden

Für Großkunden mit mehr als 25 Teilnehmern/innen sind abweichende individuelle Regelungen bezüglich des Kursprogramms, der Kurszeiten, der Kursgebühren usw. möglich.

-VIII- Teilnahmebestätigung und Zertifikate

Teilnahmebestätigungen und Zertifikate werden nur ausgehändigt, wenn die Kursgebühr vollständig beglichen wurde.

-IX- Wirksamkeit

Sollte eine der Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.

-X- Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Leer.



General terms for customers of the Training Department of MARIKO GmbH

-I- Registration

1. The application must be made in writing by post, fax or email. The applications can also be submitted via our Website:

www.maritime-training.de

Registration is binding. By registering, applicants recognize any „Special Conditions of Participation“, associated with the Training course.

2. For the realization of a course, a minimum number of 8 participants are required, the maximum number of participants per course is limited to 12.

Registrations will be considered in the order of receipt. If an application can not be considered, the applicant will be notified immediately. This applicant will then be automatically placed on a waiting list should a place become available in another course. However the definite inclusion of the applicant in a different course is not guaranteed.

Participants will receive written confirmation of their successful admission into a course along (with further course-specific information). The contract will thereby be completed.

3. Before the start of the course the participant will have submitted all of the required documents in the original format. Applicants will be notified of which documents are required in the acceptance letter to the course.

Users with non-German certificates have to clarify whether their evidence (for their participation in refresher training in Germany) according to MSC/Circ.1030 from 29.05.2002 shall be recognized by their own administrative authorities. Attendees of refresher training will not be eligible to receive German certificates.

-II- Course fees

1. The current course fees are stated in the respective course description and apply per participant, unless otherwise stated.

2. All prices quoted are inclusive of VAT, if applicable.

3. The provider reserves the right to change the course fees for future courses. Contracts already concluded remain unaffected.

4. The course fees include the issue of a certificate at the end of the course, all necessary course materials and a catering allowance for sandwiches, coffee/tea and cold drinks.

-III- Payment modalities

1. The course fees must be paid in full before the start of the course, unless other payment terms have been agreed.

2. Payment can be made by bank transfer, credit card, direct debit or other payment methods offered by the provider.

3. In the event of late payment, the provider is entitled to exclude the participant from participation in the course until payment has been made. Statutory default interest may be claimed.

4. Any bank charges or additional costs for international transfers shall be borne by the customer.

-IV- Cancellation and refund

1. Cancellation of the course registration is possible free of charge up to 30 days before the start of the course.

2. Cancellations after this deadline will incur cancellation fees:

2.1. Cancellation up to 14 days before the start of the course: 50% of the course fee.

2.2. Cancellation less than 14 days before the start of the course: 100 % of the course fee.

3. In the event of cancellation of the course by the participant, no (pro rata) refund of the course fee will be made.

4. If the provider cancels a course, the course fee will be refunded in full. Further claims are excluded.

5. In the event of illness that prevents participation in the course, the participant is obliged to inform the provider immediately and present a medical certificate. On presentation of the medical certificate before the start of the course, a free rebooking to a later date will be offered. Alternatively, the course fee can be refunded minus a processing fee of 5%. Refunds are not possible after the start of the course.

-V- Liability / Damages

MARIKO GmbH is not liable for damages resulting from accidents, damage, loss or theft, nor resulting from consequential damages resulting from the training measures. The only exception would be in the case of gross negligence on the behalf of MARIKO GmbH or assistants. Liability is limited to the amount of the performance-related pay.

-VI- Privacy

The data required for payment processing will be processed in accordance with the provider's privacy policy. Further information on this can be found in our privacy policy.

-VII- Major customers

For large customers with more than 25 participants, differing individual rules relating to the exchange rate program, course hours, the course fees, etc. are possible.

-VIII- Confirmation of participation and certificates

Confirmations of participation and certificates will only be issued if the course fee has been paid in full.

-IX- Effectiveness

If any provision of these Terms and Conditions be invalid, the validity of the remaining provisions shall not be affected.

-X- Jurisdiction

The legal jurisdiction relevant to this contract is in Leer, Germany.