

MariX

Xplore | Xchange | Xperience

Reederei

WIE MAN EIN SCHIFF BEMANNT

Das Unterrichtsmaterial wurde innerhalb des Interreg-geförderten Projekts MariX entwickelt.



**ARBEITSBLATT 01, VERHALTEN ZU
BEGINN**

NAME:

DATUM:



ARBEITSANWEISUNG / HINWEISE:

1. Notiere, wie du dich in den geschilderten Situationen verhalten bzw. was du sagen würdest.
2. Lerntempoduett: Wenn du fertig bist, hebe still die Hand und schaue, ob noch jemand die Hand hebt.
Holt euch einen Lösungszettel von vorne und kontrolliert gemeinsam eure Ergebnisse.

Quelle: https://bwt.planet-beruf.de/fileadmin/redakteure/pdf/6_1_5_Arbeitsblatt_Rollenspiel_Trainiere_das_Vorstellungsgespraech_2021.pdf

Verhalten Arbeitgeber	Was tust du? Was antwortest du?
Hände schütteln – Wer gibt wem zuerst die Hand?	
Der/die Personalchef/in reicht dir die Hand.	
Der/die Personalchefin reicht dir nicht die Hand.	
Platz nehmen – Wann setzt du dich hin?	
Die Unternehmensvertreterin fordert dich auf, Platz zu nehmen	
Die Unternehmensvertreterin fordert dich nicht auf, Platz zu nehmen	
Small Talk zum Einstieg	
Möchten Sie etwas trinken?	
Haben Sie gut hierher gefunden?	

ARBEITSBLATT 02, ROLLENSPIEL**NAME:****DATUM:****ARBEITSANWEISUNG / HINWEISE:**

1. Bereite dich auf das Rollenspiel vor, indem du dir in Stichpunkten die Antworten notierst. Beachte dabei auch die Intentionen der Fragen. Suche außerdem ca. fünf Fragen aus, die du fragen möchtest.
2. In der ersten Runde spielt die Gruppe A die/den Bewerber/in.
3. In der zweiten Runde spielt Gruppe B die/den Bewerber/in.

Typische Fragen im Vorstellungsgespräch....	... und was sie bedeuten.
Schildern Sie mir doch kurz, was Sie bisher gemacht haben./ Erzählen Sie uns etwas über sich!	Mit dieser Frage möchtest du dir ein erstes Bild von den Bewerbenden machen. Du möchtest erfahren, ob sie ihren Lebenslauf kurz, verständlich und interessant darstellen können
Antwort	
Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?	Dein Gegenüber möchte wissen, ob du dich gut vorbereitet hast und über den Betrieb genauestens informiert bist.
Antwort:	
Wieso dieser Ausbildungsberuf? Welche Fähigkeiten bringen Sie dafür mit?	Diese Frage prüft, ob du dich auch wirklich über das Berufsbild informiert hast. Außerdem will der/die Personalverantwortliche wissen, ob du deine Fähigkeiten einschätzen und darstellen kannst.
Antwort:	
Nennen Sie mir zwei Ihrer Stärken und zwei Schwächen.	Dein/e Interviewer/in testet mit dieser Frage, ob du dich selbst gut kennst. Vor allem aber sieht er/sie damit, ob du dich aus der Ruhe bringen lässt oder gelassen und sicher reagierst. Beantworte die Frage so, dass du in einem guten Licht dastehst.
Antwort:	

<p>Warum sollten wir uns ausgerechnet für Sie entscheiden?</p>	<p>Mit dieser Frage möchte dein/e Gesprächspartner/in wissen, was dich als potentielle/n Auszubildende/n ausmacht und wie du dich von den anderen Bewerbern und Bewerberinnen abhebst. Hier solltest du deine Motivation hervorheben und diese mit schulischen Leistungen und Praktika usw. belegen. Du solltest dich jedoch nicht mit anderen Bewerbern oder Bewerberinnen vergleichen, da du sie nicht kennst.</p>
<p>Antwort:</p>	
<p>Welche Hobbys haben Sie? Was machen Sie in Ihrer Freizeit?</p>	<p>Die Antwort auf diese Frage zeigt, welche deiner Aktivitäten und Interessen mit deinem Berufswunsch in Zusammenhang stehen könnten. Und sie zeigt, ob du einen Ausgleich zu deiner Arbeit hast.</p>
<p>Antwort:</p>	
<p>Welche Fächer haben Ihnen in der Schule am besten gefallen?</p>	<p>Dein/e Gesprächspartner/in möchte herausfinden, ob es bereits in der Schule Neigungen und Interessen gab, die mit deinem Berufswunsch in Verbindung stehen.</p>
<p>Antwort:</p>	
<p>Wie stellen Sie sich Ihre weitere berufliche Entwicklung vor?</p>	<p>Der/Die Arbeitgeber/in will wissen, ob er/sie längerfristig mit deinem Einsatz rechnen kann. Außerdem zeigt ihm/ihr deine Antwort, ob du dich mit den Entwicklungsmöglichkeiten im Beruf und im Unternehmen befasst hast.</p>
<p>Antwort:</p>	

CREW MANAGER – WIE MAN EIN SCHIFF BEMANNT

- **Vergleichbare Berufe:**
 - Fachkaufmann/-frau für Personal
 - Personalchef/in
 - Personaldisponent
- **Aufgaben:**
 - Einstellungsgespräche führen, Personalauswahl
 - Aufgaben Verteilung
 - Kommunikation zwischen Besatzung und Kapitän

VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

- Vorbereitung ist notwendig und wichtig
- Höflich sein, bestimmte Verhaltensregeln beachten
- Bedachte Antworten geben
- Laut und deutlich sprechen